

**TABLEAU des DELEGATIONS de SIGNATURE et de REPRESENTATION
à compter du 21 septembre 2009**

Annule et remplace les délégations précédentes


1. Délégations du Président en matière d'administration générale de la CCI

Nature de l'acte	bénéficiaires	fonctions	conditions
- Organisation interne des services	M. SEGUY	Dir. Général	
- Correspondances	id.	id.	
- Formalités diverses	M. SEGUY	Dir. Général	
- Concernant exclusivement le Département Formation organisation, formalités diverses, correspondances, conventions de formation, conventions de partenariat	M. HERNOUX	Dir. Département Formation	sur proposition du Dir. Général
- Concernant exclusivement le CFA organisation, formalités diverses, correspondances			
- Concernant la commande publique du Conseil Régional en matière de formation et documents se rapportant à son exécution et à son suivi			
- Concernant la commande publique de l'ANPE en matière de formation et documents se rapportant à son exécution et à son suivi			
- Concernant la commande publique du Conseil Général en matière de formation et documents se rapportant à son exécution et à son suivi			
- Concernant les demandes de subventions FSE			
- Formalités relatives :			
→ C.F.E.	M. SEGUY Mle TISSERAND	Dir. Général Dir. Département	sur proposition du Dir. Général
	Mme DEROO Mme DEPREZ Mme OLEJNIK Mme DESWATTINES	Dév. durable Agent Agent Agent Agent	
	M. SEGUY Mle TISSERAND	Dir. Général Dir. Département	
	Mme DEROO Mme VINET Mme REISER Mme MARTY Mme DOCHEZ	Dév. durable Agent Agent Agent Agent	
→ International : dont Carnets A.T.A., certificats d'origine			

1. Délégations du Président en matière d'administration générale de la CCI (suite)

<p>→ Contrats d'apprentissage</p> <p>- Opérations postales, dont réception de plis recommandés et plis avec accusés de réception</p> <p>- Déplacements et missions</p>	<p>M. SEGUY Mle TISSERAND</p> <p>Mme DEROO Mme MARTY Mme DESWATTINES</p> <p>M. SEGUY M. PRINCELLE Mme DOUILLY M. DEVASSINE M. HERNOUX Mme THOMAS Mme BLONDEL Mme WOICKI Mme FERRATON Melle HECQUET M. VIN</p> <p>M.SEGUY</p>	<p>Dir. Général Dir. Département Dév. durable Agent Agent Agent</p> <p>Dir. Général Dir. Département Adm. Finances Assistante de Dir. Agent Dir. Formation Agent Attachée de Dir. Agent Agent</p> <p>Dir. Général</p>	<p>Délégation au prestataire titulaire du marché relatif au traitement du courrier</p>
<p>- Baux Sans limitation de durée Moins de 23 mois</p>	<p>M. SEGUY M. SEGUY Mme DELAWARDE</p>	<p>Dir. Général Dir. Général Dir. Juridique/gestion Patrimoine</p>	
<p>- Représentation du Président</p>	<p>M. SEGUY</p>	<p>Dir. Général</p>	<p>sur mandatement au cas par cas du Président</p>

2. Délégations du Président en matière de gestion des ressources humaines

Nature de l'acte	bénéficiaires	fonctions	conditions
<ul style="list-style-type: none"> - Recrutement, titularisations - Rémunérations, primes - Sanctions disciplinaires - Formalités liées à la rupture du contrat - Correspondances avec les représentants du personnel et les délégués syndicaux - Procédure individuelle et collective : entretiens préalables et formalités inhérentes (chapitre 6 du statut du personnel administratif des CCI) - Recrutement et traitement personnel vacataire, au titre de l'activité formation : <ul style="list-style-type: none"> • Groupe Formation • Groupe Supinfocom 	<p>M. SEGUY id.</p> <p>M. SEGUY id. id.</p> <p>id.</p> <p>M. SEGUY</p> <p>Mme BARET M. HERNOUX</p> <p>Mme BARET M. OSSART</p>	<p>Dir. Général id.</p> <p>Dir. Général id. id.</p> <p>id.</p> <p>Dir. Général.</p> <p>Resp. RH Dir. Formation</p> <p>Resp. RH Dir. Grand projet Stratégique</p>	<p>concerne l'embauche sauf licenciement</p> <p>pour la durée d'exécution de la procédure</p> <p>En cas d'empêchement de M. SEGUY, double signature obligatoire de Mme BARET et M. HERNOUX</p> <p>En cas d'empêchement de M. SEGUY, double signature obligatoire de Mme BARET et M. OSSART</p>
- Attestations ressources humaines	Mme BARET Mme BRICOURT	Resp. RH Resp. Gestion du personnel	
- Représentation du Président	M. SEGUY	Dir. Général	

3. Délégations du Président, représentant du pouvoir adjudicateur, relatives aux marchés publics

Nature de l'acte	bénéficiaires	fonctions	conditions
<ul style="list-style-type: none"> - Mise en concurrence sous forme de contacts, négociation, choix du titulaire et signature du marché (bon de commande, ...) montant de 1 à 19.999 € HT - Etablissement et signature du rapport d'analyse 	<ul style="list-style-type: none"> M. SEGUY Mle TISSERAND M. HERNOUX M. OSSART M. GUIDEZ Mme FONTENIER Mme DELAWARDE Mme BLONDEL 	<ul style="list-style-type: none"> Dir. Général Dir. Département Dév. Durable Dir. Département Formation Dir. Grand Projet Stratégique Dir. Aménagement Espace Dir. Groupe Supinfocom Dir. Juridique/Gestion du patrimoine Attachée de Dir. 	<ul style="list-style-type: none"> Dans la limite des délégations d'engagements de dépenses (cf point 4) Etablissement et signature du rapport d'analyse : avec la signature supplémentaire du chef de projet concerné
<ul style="list-style-type: none"> - Signature des courriers d'attribution, aux candidats évincés, de notification, de réponse à demande de candidats évincés Montant ≥ 20.000 € HT 	<ul style="list-style-type: none"> M.. SEGUY Mme LEGOUGUEC 	<ul style="list-style-type: none"> Dir. Général Resp. Achats 	
<ul style="list-style-type: none"> - Signature des courriers suite à demandes de précisions techniques ou administratives Montant ≥ 20.000 € HT 	<ul style="list-style-type: none"> M.. SEGUY Mme LEGOUGUEC Mme ZELISKO Mme GABELLE 	<ul style="list-style-type: none"> Dir. Général Resp. Achats Acheteur Acheteur 	<ul style="list-style-type: none"> Eventuellement avec la signature supplémentaire du chef de projet concerné
<ul style="list-style-type: none"> - Signature des actes d'engagement et des avenants Montant ≥ 20.000 € HT 	<ul style="list-style-type: none"> M. SEGUY 	<ul style="list-style-type: none"> Dir. Général 	<ul style="list-style-type: none"> PM à septembre 2009 : dans la limite de 133.000€ HT pour les marchés de fournitures et de services et de 206.000 € HT pour les marchés de travaux (cf annexe VII du RI)
<ul style="list-style-type: none"> - Signature des ordres de services (O.S.) de démarrage des travaux 	<ul style="list-style-type: none"> M. SEGUY 	<ul style="list-style-type: none"> Dir. Général 	
<ul style="list-style-type: none"> - Signature des autres O.S. et procès-verbal de réception de travaux 	<ul style="list-style-type: none"> M. SEGUY 	<ul style="list-style-type: none"> Dir. Général 	
	<ul style="list-style-type: none"> Mle TISSERAND 	<ul style="list-style-type: none"> Dir. Département Dév. Durable 	
	<ul style="list-style-type: none"> M. GUIDEZ 	<ul style="list-style-type: none"> Dir. Aménagement Espace 	
	<ul style="list-style-type: none"> Mme DELAWARDE 	<ul style="list-style-type: none"> Dir. Juridique/Gestion du patrimoine 	

<p>- Signature des procès-verbaux de réserves et autres documents émis durant l'exécution des travaux</p>	<p>M. SEGUY Mle TISSERAND M. GUIDEZ M. CLARRET M. DEROULLERS Mme DELAWARDE M. BRUMAIN</p>	<p>Dir. Général Dir. Département Dév. Durable Dir. Aménagement Espace Agent Agent Dir. Juridique/Gestion du patrimoine Agent</p>	
---	--	---	--

3 bis. Autres délégations relatives aux marchés publics
Délégations du Président de la Commission des Marchés

Nature de l'acte	bénéficiaires	fonctions	conditions
- Etablissement et signature du courrier de convocation de la commission des marchés	M. SEGUY Mme LEGOUGUEC Mme ZELISKO Me GABELLE	Dir. Général Resp. Achats Acheteur Acheteur	

4. Délégations en matière budgétaire, comptable et financière**Délégations du Président relatives à l'exécution des marchés et aux commandes**

Nature de l'acte	bénéficiaires	fonctions	Limite par opération	conditions
	M. Randolph SEGUY	Dir. Général	illimité	sur proposition du Dir. Général
	M. HERNOUX	Dir. Département Formation	4000 €	
	Mme DUDENEY	Responsable Service	4000 €	
	M. OSSART	Dir. Grand Projet Stratégique	4000 €	
	Mle TISSERAND	Dir. Département Dév. Durable	4000 €	
	M. GUIDEZ	Dir. Aménagement Espace	2000 €	
	Mme FONTENIER	Dir. Groupe Supinfocom	2000 €	
	Mme DELAWARDE	Dir. Juridique/Gestion du patrimoine	2000 €	
	Mme BLONDEL	Attachée de Dir.	2000 €	

Délégations du trésorier en tant que comptable

Nature de l'acte	bénéficiaires	fonctions	conditions
- Visa du titre de perception ou du mandat, préalablement signé par le Président	M. GROS	Trésorier-Adj.	en cas d'empêchement du Trésorier
- Titres de paiement : chèques bancaires, chèques postaux, virements, etc.	M. GROS	Trésorier-Adj.	en cas d'empêchement du Trésorier
- Ouverture et fermeture de comptes auprès du Trésor Public, des banques, des chèques postaux et autres établissements financiers	M. PRINCELLE Mme THOMAS	Dir. Département Adm. Finances Resp. Contrôle de gestion Trésorier-Adj.	en cas d'empêchement du Trésorier et du Trésorier Adjoint sur proposition du Dir. Général double signature obligatoire de M. PRINCELLE et de Mme THOMAS en cas d'empêchement du Trésorier
- Gestion de la trésorerie : placements, virements de compte à compte, mobilisation des financements, des emprunts	M. GROS M. PRINCELLE Mme THIBAUDIER	Trésorier-Adj. Dir. Département Adm. Finances Resp. comptable	en cas d'empêchement du Trésorier et du Trésorier Adjoint sur proposition du Dir. Général
- Attestations financières et fiscales	M. GROS M. PRINCELLE Mme THIBAUDIER	Trésorier Adj. Dir. Département Adm. Finances Resp. comptable	
- Visa de factures acquittées (justificatifs de subventions allouées)	M. SEGUY M. PRINCELLE M. HERNOUX	Dir. Général Dir. Département. Adm. Finances Dir. Département Formation	Exclusivement au titre du Groupe Formation

Délégations du Président et du Trésorier dans le cadre de régies de recettes et de dépenses

Nature de l'acte	bénéficiaires	fonctions	conditions
Objet, montant, plafond éventuel de chaque opération :			
- Dépenses par caisse de faible importance, urgentes ou répétitives Montant : plafond unitaire de 300 € plafond mensuel de 1500 € Service formation	Mme JOANNES M. TRIQUET	Agent Agent	sur proposition du Dir. Général Avec visa obligatoire de M. HERNOUX
Autres services	Mme DOUILLY	Assistante de dir.	Avec visa obligatoire de Mme THOMAS
- Dépenses par moyen de paiement électronique plafond mensuel de 6000 €	Mme DOUILLY	Assistante de dir.	Avec validation par double signature du Dir. Général et de Mme THOMAS
- Recettes (Ventes, formalités, formations) Montant : plafond de 1500 € par opération			
Service formation	Mme JOANNES M. TRIQUET	Agent Agent	sur proposition du Dir. Général
Autres services	Mme DOUILLY	Assistante de dir.	